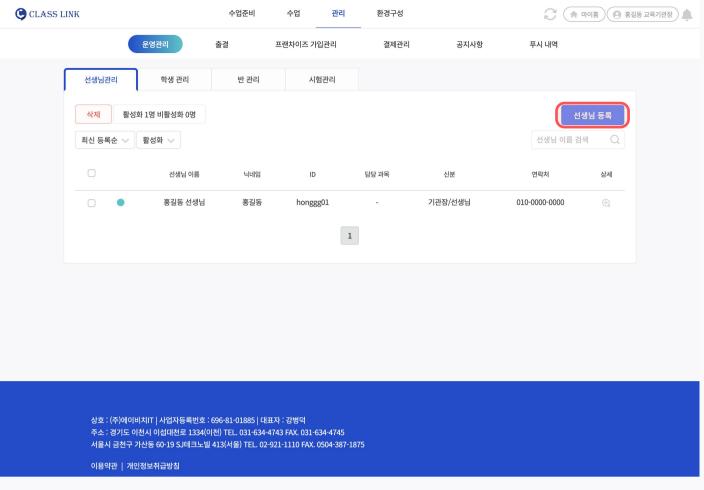
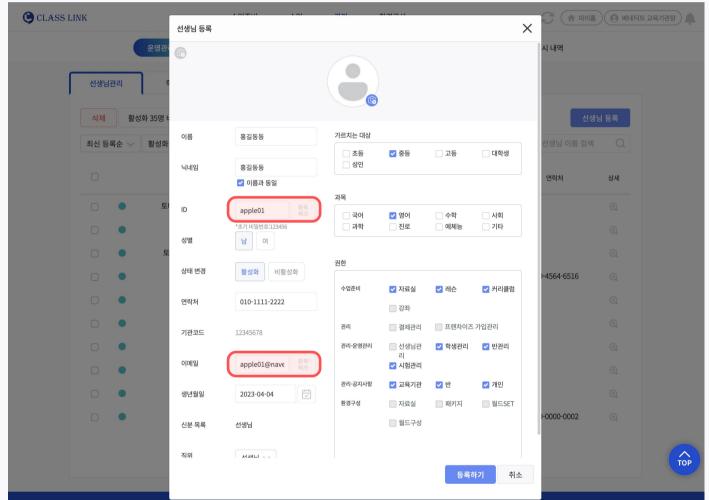
## 선생님 등록하는 방법



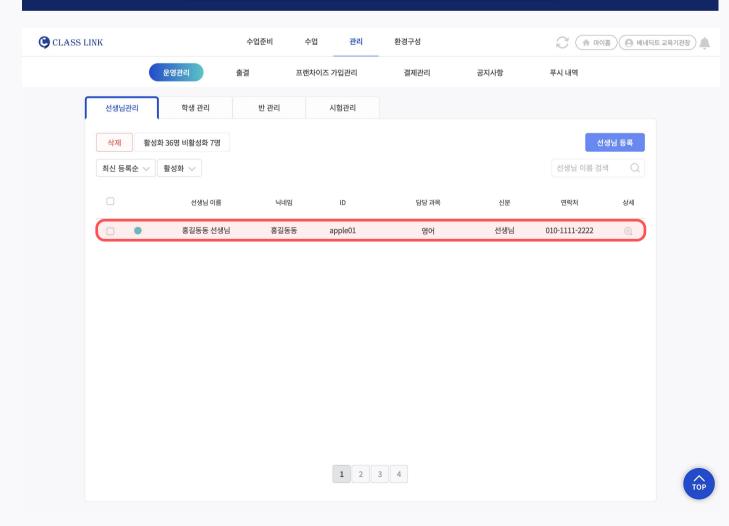


관리 > 운영관리 > 선생님관리 메뉴로 이동 후 선생님등록 버튼을 클릭합니다.





각 빈칸을 채우고 이름, 닉네임, ID(중복체크), 연 락처, 가르치는 대 상, 과목 입력 후 등록하기 버튼을 클릭합니다.





선생님 등록이 완료 되었습니다.