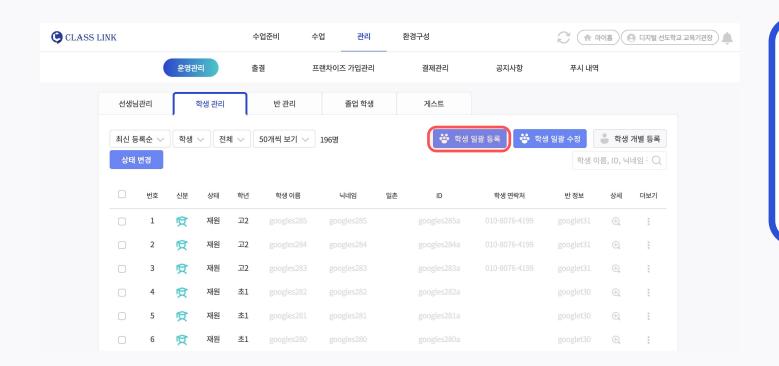
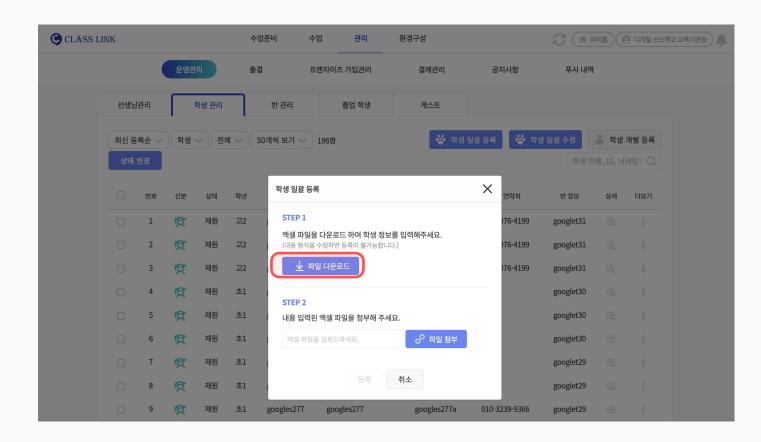
## 학생 일괄 등록하는 방법





관리 > 운영관리 > 학생관리 메뉴로 이동 후 학생일괄등록 버 튼을 클릭합니다.





튼 클릭합니다.





다운받아진 엑셀 파일에 이름(필수), 닉네임(필수), 아이디(필수), 신분(필수), 학년(필수), 성별(필수), 학생상태(필수), **반정보(반정보를 입력하셔야 자동으로 반에 배정이 되어 편합니다.)**, 학생연락처(입력 시 클래스링크 앱 사용시에 편리합니다.)를 입력하고 저장합니다.

